Lampiran I

**SURAT LAMARAN**

**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

(kota), (tanggal) (bulan) 2024

**YTH.**

**MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/**

**KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

**DI**

**JAKARTA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Tempat, tanggal lahir | : |  |
| Nomor KTP | : |  |
| Pendidikan | : |  |
| Jabatan yang dilamar | : |  |
| Unit Penempatan yang dilamar | : |  |
| Alamat domisili saat ini | : |  |
| Alamat sesuai KTP | : |  |
| Nomor HP | : |  |
| Alamat email | : |  |

dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan jabatan yang tercantum di atas di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. *Scan* Asli Surat Lamaran yang diketik menggunakan komputer dan ditujukan kepada Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif di Jakarta, dilengkapi meterai Rp10.000,- dan ditandatangani oleh pelamar;
2. *Scan* Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) atau Bukti Identitas Kependudukan lainnya;
3. *Scan* Ijazah Asli;
4. *Scan* Transkrip Nilai Ijazah Asli;
5. Sertifikat atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar;
6. Pas foto (foto ukuran kecil dari kepala sampai dengan dada) terbaru menggunakan pakaian formal (bukan kaos/*T-Shirt*) dengan latar belakang warna merah;
7. *Scan* Asli Surat Pernyataan Data Diri Pelamar yang diketik menggunakan komputer, dilengkapi meterai Rp10.000,- dan ditandatangani oleh pelamar;
8. *Scan* Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja Pelamar dan Aktif Bekerja di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang diketik menggunakan komputer dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang menandatangani \*); dan
9. Dokumen syarat khusus dan sertifikasi wajib tambahan sesuai dengan Jabatan dan jenis kebutuhan formasi yang dilamar\*\*).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun Anggaran 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | (kota), (tanggal) (bulan) 2024  Pelamar,  meterai  Rp. 10.000  (catatan: meterai hanya digunakan satu kali)  **Ttd**  *(ttd jangan terkena e-materainya namun apabila menggunakan meterai tempel maka harus dikenai meterai)*  (Nama Lengkap) |

\*) Pejabat yang berwenang menandatangani Surat Keterangan Pengalaman Kerja Pelamar:

1. Kepala Biro/Pusat: bagi Pegawai Tidak Tetap (PTT) yang akan melamar di lingkungan Satker Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama;
2. Sekretaris Deputi: bagi Pegawai Tidak Tetap (PTT) yang akan melamar di lingkungan Satker Kedeputian;
3. Direktur Politeknik Pariwisata: bagi Pegawai Tidak Tetap (PTT) yang akan melamar di lingkungan Politeknik Pariwisata;
4. Kepala Bagian Umum, Inspektorat Utama: bagi Pegawai Tidak Tetap (PTT) yang akan melamar di lingkungan Satker Inspektorat Utama; dan
5. Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik: bagi Pegawai Tidak Tetap (PTT) yang akan melamar di Badan Pelaksana Otorita.

\*\*) Jika tidak ada, bisa dihapus

**Keterangan Pengisian Data:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Diisi dengan nama lengkap pelamar |
| Tempat, tanggal lahir | : | Diisi dengan tempat dan taanggal lahir pelamar sesuai KTP |
| Nomor KTP | : | Diisi dengan NIK yang tercantum dalam KTP |
| Pendidikan | : | Diisi dengan kualifikasi pendidikan padda jabatan yang akan dilamar |
| Jabatan yang dilamar | : | Diisi dengan jabatan yang akan dilamar |
| Unit Penempatan yang dilamar | : | Diisi dengan unit penempatan jabatan yang akan dilamar sesuai pengumuman dengan lengkap |
| Alamat domisili saat ini | : | Diisi dengan alamat domisili pelamar saat ini |
| Alamat sesuai KTP | : | Diisi dengan alamat pelamar sesuai KTP |
| Nomor HP | : | Diisi dengan nomor handphone yang aktif |
| Alamat email | : | Diisi dengan alamat email yang jelas yang masih digunakan |