Lampiran III

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Unit kerja/Satuan Kerja | : |  |

dengan ini menerangkan bahwa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Tempat, Tanggal Lahir | : |  |
| Pendidikan | : |  |
| Unit kerja | : |  |

Telah Bekerja pada …(diisi dengan unit kerja pelamar saat ini)…sebagai …(diisi dengan pengalaman melaksanakan pekerjaan yang sesuai dengan jabatan yang dilamar)… selama …(diisi dengan berapa tahun mulai bekerja)… tahun sampai dengan saat ini, terhitung mulai tanggal …(diisi dengan tanggal sesuai SK PTT awal bekerja di Kementerian)… bulan ...(diisi dengan bulan sesuai SK PTT awal bekerja di Kementerian)… tahun …...(diisi dengan tahun sesuai SK PTT awal bekerja di Kementerian)…sampai dengan tanggal …(diisi dengan tanggal akan melakukan pelamaran) … bulan ...( diisi dengan bulan akan melakukan pelamaran)… tahun …...(diisi dengan tahun akan melakukan pelamaran)…. secara terus menerus.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

|  |  |
| --- | --- |
|  | (kota), (tanggal) (bulan) 2024  Yang membuat keterangan,  **Ttd + Stempel**  (Nama Lengkap)  NIP |

**Keterangan Pengisian Data:**

**A. Untuk Pemberi Keterangan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Diisi dengan nama lengkap Pejabat yang memberikan keterangan |
| NIP | : | Diisi dengan NIP Pejabat yang memberikan keterangan |
| Jabatan | : | Diisi dengan Jabatan yang memberikan keterangan **\*)** |
| Unit kerja/Satuan Kerja | : | Diisi dengan Unit Kerja/Satker Pejabat yang memberikan keterangan |

**B. Untuk PTT yang diberikan keterangan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Diisi dengan nama lengkap PTT ybs |
| Tempat, Tanggal Lahir | : | Diisi dengan Tempat dan Tanggal Lahir PTT ybs |
| Pendidikan | : | Diisi dengan Latar Belakang Pendidikan PTT ybs |
| Unit kerja | : | Diisi dengan Unit kerja PTT ybs |

**\*)** Pejabat yang berwenang menandatangani Surat Keterangan Pengalaman Kerja Pelamar:

1. Kepala Biro/Pusat: bagi Pegawai Tidak Tetap (PTT) yang akan melamar di lingkungan Satker Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama;
2. Sekretaris Deputi: bagi Pegawai Tidak Tetap (PTT) yang akan melamar di lingkungan Satker Kedeputian;
3. Direktur Politeknik Pariwisata: bagi Pegawai Tidak Tetap (PTT) yang akan melamar di lingkungan Politeknik Pariwisata;
4. Kepala Bagian Umum, Inspektorat Utama: bagi Pegawai Tidak Tetap (PTT) yang akan melamar di lingkungan Satker Inspektorat Utama; dan
5. Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik: bagi Pegawai Tidak Tetap (PTT) yang akan melamar di lingkungan Badan Pelaksana Otorita.

**BUKTI SALINAN SK DAN GAJI HARUS DILAMPIRKAN DAN DAPAT DIUNGGAH PADA KOLOM PENGALAMAN/RIWAYAT PEKERJAAN DI SSCASN**